

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативно-методических пунктах для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Абатского муниципального района.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативно-методических пунктов (далее КМП) для родителей и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Абатского муниципального района.

1.2. КМП организуется в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее ДОО).

1.3. КМП создается для родителей (законных представителей) детей, детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОО.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; п. 2.11.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. №2/15)

### **2. Цели и задачи КМП**

2.1. КМП создается с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КМП:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- адаптация, социализация и интеграция детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение равных стартовых возможностей детям 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;
- разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребенку возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

### **3. Организация деятельности КМП**

3.1. КМП создаются по решению учредителя (локальным распорядительным актом) на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2. Наличие КМП отражается в Уставе образовательного учреждения.

3.3. Общее руководство работой КМП возлагается на руководителя ДОО.

3.4. Управление и руководство организацией деятельности КМП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОО.

3.5. С родителями (законными представителями) заключается Договор.

3.6. КМП работает в ежедневном режиме в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя ДОО, продолжительностью консультации не менее 25 минут. Также осуществляется выход специалистов КМП в семью не менее 2-х раз в месяц с целью оказания консультативной и методической помощи.

3.7. Участниками образовательного процесса КМП являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

3.8. Руководитель ДОО организует работу КМП, в том числе:

- обеспечивает работу КМП в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КМП;
- разрабатывает годовой план работы КМП и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов КМП;
- осуществляет учет работы специалистов КМП;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО КМП;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- размещает на сайте ДОО материалы тематических консультаций и др. мероприятий КМП.

3.9. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КМП ДОО (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель согласно приказа ДОО).

3.10. Режим работы специалистов КМП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.

3.11. Для организации работы КМП используется материально-техническая база ДОО

3.11. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультативно-методическим пунктом функций, определенных Уставом образовательного учреждения, договором с родителями (законными представителями).

3.12. Деятельность КМП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

#### **4. Основное содержание деятельности КМП**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КМП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КМП, определяется согласно приказа руководителя ДОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КМП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В КМП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОО.

4.6. Услуги предоставляемые КМП:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических

особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

## **5. Документация КМП**

5.1. Для организации работы КМП необходима следующая документация:

- Положение о КМП;
- Приказ руководителя ДОО об открытии КМП;
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем ДОО;
- График работы КМП;
- Журнал учета работы специалистов КМП (Приложение №1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КМП (Приложение №2).

5.2. Статистическая отчетность о работе КМП, предоставляемая в РМК отдела образования ежеквартально по форме (Приложение №3).

## **6. Финансирование деятельности КМП**

6.1. За получение услуг КМП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

Приложение № 1

Журнал

учета работы специалистов КМП

(полное наименование ДОО, в соответствии с Уставом)

№ п/п	Дата, время проведения консультации занятия	Тема консультации занятия	Ф.И.О. консультанта, должность, подпись	Рекомендации, данные в ходе консультирования, занятия	Ф.И.О. родителей (законных представителей) подпись

Приложение №2

### Журнал

регистрации родителей (законных представителей), посещающих КМП

ДОО (полное наименование ДОО, в соответствии с Уставом)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение №3

Статистический отчет о работе КМП в ДОО (полное наименование ДОО, в соответствии с Уставом) за \_\_\_\_\_

Дата, время оказания услуг	Тема	Форма оказания услуг (методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная и др.)	Общее кол-во специалистов, задействованных в оказании услуг	Категория получателей услуг		
				Количество родителей (законных представителей)/ количество услуг	Количество детей от 1 до 3 лет/количество услуг	Количество детей от 3 до 7 лет/количество услуг
Всего:						