

Детский сад «Колобок»
структурное подразделение муниципального автономного образовательного учреждения
Абатская средняя общеобразовательная школа №1
(Д/с «Колобок», СП МАОУ Абатская СОШ №1)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Детский сад «Колобок»
(протокол от 10.06.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ Абатская СОШ № 1
от «16» 06 2021г. № 154-08

Правила приема
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в Д/с «Колобок», СП МАОУ Абатская СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Д/с «Колобок», СП МАОУ Абатская СОШ №1 (далее – детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения от 08.09.2020 года № 471, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Постановлением администрации Абатского муниципального района от 09.04.2021 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Абатского муниципального района от 06.09.2018 № 105», приказа отдела образования от 31.03.2021г. № 46 «О внесении изменений в приказ отдела образования администрации Абатского муниципального района № 84 от 11.09.2020 года» и Уставом МАОУ Абатская СОШ №1.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория). Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство, имеют преимущественное право приёма в детский сад.

1.5 Настоящие правила размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте.

2. Постановка на учет и зачисление в образовательное учреждение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Постановка на учет и зачисление в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.1. Заявление для постановки на учет в образовательное учреждение представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) по форме согласно приложению № 2.

Ответственный за регистрацию, после осуществления регистрации заявления, родителю (законному представителю) ребенка выдает уведомление о регистрации заявки в Региональной единой государственной информационной системе образования по форме согласно приложению № 3. В Журнале приема заявлений о постановке ребенка на учет по форме согласно приложению № 4 ответственный за регистрацию осуществляет регистрацию заявления о постановке ребенка на учет.

2.4.2. Заявление о зачислении представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) по форме согласно приложению № 5.

В заявлении для постановки на учет и (или) зачисления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для постановки на учет родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.4.3. Для постановки на учет и (или) зачисления в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для постановки на учет родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для зачисления в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о зачислении в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение по форме согласно приложению № 6. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов по форме согласно приложению № 7.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для постановки на учет документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.11. В образовательном учреждении ведется Книга учета движения детей по форме согласно приложению № 8. Ежегодно по состоянию на 1 сентября

руководитель образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей.

**Журнал учета
выдачи направлений в ДОО**

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Основание для выдачи направления	ДОО	Дата выдачи направления	Подпись родителя

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

**Форма
заявления о постановке на учет**

_____ наименование учреждения
_____ фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)
_____ родителей (законных представителей) ребенка
_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____ родителя (законного представителя) ребенка
_____ адрес электронной почты,
_____ номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет _____
фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка

_____ дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

для зачисления в _____
указываются наименования организаций, выбранных для приема

в группу _____
общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной

_____ направленности (нужное вписать)

с режимом пребывания _____
кратковременного пребывания (до 5 часов в день),

_____ сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания)

и выдать направление _____
указать желаемую дату приема на обучение

Внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательное учреждение

указать при необходимости наличие права

на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

В соответствии с ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» желаю воспользоваться преимущественным правом приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в связи с обучением в

наименование образовательной организации

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на _____ языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

имею / не имею (нужное вписать)

Желаемый способ информирования заявителя _____

телефонная связь, электронная почтовая связь (нужное вписать)

даю согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____

Подпись родителя (законного представителя)

/ _____ /
расшифровка

Уведомление о регистрации заявки

Настоящее уведомление выдано

 фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

В том, что заявка на _____
 фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка

 зарегистрирована в Региональной единой государственной информационной системе
 образования _____
 дата регистрации, идентификатор

Текущий номер в общей очереди: _____

Текущий номер в льготной очереди: _____
 в случае, если имеется льгота

« _____ » _____ 20 _____ / _____ / _____
 подпись Ф.И.О.

М.П.

**Журнал приема
заявлений о постановке ребенка на учет**

№ п/п	Дата постановки на очередь	ФИО, дата рождения, место рождения ребенка	Рег. № и дата заявления, перечень принятых документов	Домашний адрес, телефон	Место работы матери	Место работы отца	Льгота(вид, номер удостоверяющего документа ст. закона)	Подпись родителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы

**Форма
заявления о зачислении**

наименование учреждения

фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

родителей (законных представителей) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка

адрес электронной почты,

номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
фамилия, имя , отчество (последнее- при наличии) ребенка

дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

В _____
наименование организации

С _____
указать желаемую дату приема на обучение

В _____ группу

общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной

направленности (нужное вписать)

с режимом пребывания _____
кратковременного пребывания (до 5 часов в день),

_____ сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания),

образовании в Российской Федерации» желаю воспользоваться преимущественным правом приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в связи с обучением в

наименование образовательной организации

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на _____ языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

имею / не имею (нужное вписать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

На основании ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

я _____
фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

ознакомлен(а) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

даю согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 _____

Подпись родителя (законного представителя)

/ _____ /

расшифровка

Журнал
приема заявлений о приеме в дошкольное образовательное учреждение

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О, дата, место рождения ребенка	Рег. № дата заявления, перечень принятых документов	Подпись родителя	Подпись специалиста, принявшего заявление

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

Расписка в принятии документов № _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ г.

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « ____ » _____ г.

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ г.

**Книга учета
движения детей в дошкольном образовательном учреждении**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания и телефон	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Работает, не работает контактный телефон	Дата и № направления	Дата и номер приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение	Дата и номер приказа об отчислении ребенка из образовательного учреждения	Причина выбытия

Сколько прибыло детей _____

Сколько убыло детей _____

Сколько детей выпустилось в школу _____