

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Абатская СОШ №1
от «31»августа_2020г.
№ 33

**Положение
о консультативно-методическом пункте для родителей (законных
представителей) и их детей, не посещающих
детский сада «Колобок» СП МАОУ Абатская СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативно-методического пункта (далее КМП) для родителей и детей, не посещающих детский сада «Колобок» СП МАОУ Абатская СОШ №1

1.2. КМП организуется в детском саду «Колобок», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Д/с).

1.3. КМП создается для родителей (законных представителей) детей, детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих Д/с.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; п. 2.11.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. №2/15)

2. Цели и задачи КМП

2.1. КМП создается с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КМП:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- адаптация, социализация и интеграция детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение равных стартовых возможностей детям 5-7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;
- разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребенку возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности КМП

3.1. КМП создаются по решению учредителя (локальным распорядительным актом) на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2. Наличие КМП отражается в Уставе образовательного учреждения.

3.3. Общее руководство работой КМП возлагается на руководителя Д/с.

3.4. Управление и руководство организацией деятельности КМП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАОУ.

3.5. С родителями (законными представителями) заключается Договор.

3.6. КМП работает в ежедневном режиме в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя МАОУ, продолжительностью консультации не менее 25 минут. Также осуществляется выход специалистов КМП в семью не менее 2-х раз в месяц с целью оказания консультативной и методической помощи.

3.7. Участниками образовательного процесса КМП являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

3.8. Руководитель Д/с организует работу КМП, в том числе:

- обеспечивает работу КМП в соответствии с графиком работы консультативного пункта, воспитателей Д/с;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КМП;

- разрабатывает годовой план работы КМП и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности воспитателей КМП;
- осуществляет учет работы воспитателей КМП;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Д/с КМП;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- размещает на сайте Д/с материалы тематических консультаций и др. мероприятий КМП.

3.9. Непосредственную работу с семьей осуществляют воспитатели КМП Д/с согласно приказа директора МАОУ

3.10. Режим работы специалистов КМП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Д/с.

3.11. Для организации работы КМП используется материально-техническая база Д/с

3.11. Детский сад несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультативно-методическим пунктом функций, определенных Уставом образовательного учреждения, договором с родителями (законными представителями).

3.12. Деятельность КМП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

4. Основное содержание деятельности КМП

4.1. Консультирование родителей (законных представителей) проводится воспитателем Д/с.

4.3. Количество воспитателей, привлеченных к работе в КМП, определяется согласно приказа руководителя МАОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КМП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В КМП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников воспитателями Д/с.

4.6. Услуги предоставляемые КМП:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Документация КМП

5.1. Для организации работы КМП необходима следующая документация:

- Положение о КМП;

- Приказ руководителя МАОУ об открытии КМП;

- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем МАОУ;

- График работы КМП;

- Журнал учета работы специалистов КМП (Приложение №1);

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КМП (Приложение №2).

5.2. Статистическая отчетность о работе КМП. предоставляемая в РМК отдела образования ежеквартально по форме (Приложение №3).

6. Финансирование деятельности КМП

6.1. За получение услуг КМП плата с родителей (законных представителей) не взимается.